INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2246-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO ROMERO MOLINA
Cedula	1.039.459.428
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	28/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084642515
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	07236403
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	26/AGO/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones relacionadas con la formación deportiva experiencial, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé durante las sesiones de entrenamiento desarrollada de manera virtual, mediante la plataforma Meet, y presencialmente en el Centro de Acondicionamiento ubicado en el oeste de Cali, dirigida a atletas de la disciplina de levantamiento de pesas pertenecientes al programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte. La sesión estuvo enfocada en la ejecución de ejercicios auxiliares específicos de la disciplina, orientados al desarrollo, corrección y perfeccionamiento de los gestos técnicos propios del levantamiento de pesas, con el propósito de contribuir al mejoramiento del rendimiento deportivo y al fortalecimiento de las capacidades técnicas de los atletas durante el proceso de entrenamiento correspondiente al mes de agosto.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2.Brindé acompañamiento técnico en el proceso de registro, seguimiento y validación de la asistencia de los deportistas pertenecientes a la disciplina de levantamiento de pesas del programa Cali Elite, mediante la actualización permanente de la información en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad tuvo como propósito garantizar el adecuado control y la disponibilidad de registros confiables sobre la participación de los atletas en las diferentes sesiones de entrenamiento programa en el mes de agosto
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí a reunion convocada por el cuerpo metodológico al proceso de cuentas de estrategias de apoyo voluntarios, realizada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, con el objetivo de socializar y aclarar los lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos para la adecuada prestación del servicio. Durante la jornada se trataron temas relacionados con el diligenciamiento de formatos, la revisión y validación de espacios en campo de apoyo, así como el cumplimiento de los criterios y disposiciones requeridos dentro del proceso contractual correspondiente al mes de agosto.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual	4. Apoyé técnicamente en el proceso de cargue, actualización y organización de la planificación deportiva en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando el registro oportuno de la información de acuerdo con los lineamientos institucionales y las directrices establecidas por el programa Cali Élite. Esta labor contribuyó a garantizar la disponibilidad, organización y trazabilidad de la documentación, facilitando el seguimiento, control y verificación de las actividades deportivas programadas. para el mes de agosto. https://drive.google.com/drive/folders/18N3n--lCkqrhnrp1HkK_Q1GeIom769Y4?usp=sharing
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19WeOx5-lH3VdnZVUha3pVFRlcezSZZ7j?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	04/SEP/2026